

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных  
технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 154 от «25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,  
2023

Рассмотрено и одобрено на заседании  
методического объединения  
по подготовке специалистов среднего звена  
«18» мая 2023 г. Протокол № 8  
Председатель методического объединения  
Светлана Николаевна Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа производственной практики разработана по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 453).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики...	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	7
3.1. Тематический план производственной практики.....	7
3.2. Содержание программы производственной практики.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	10
4.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
4.2. Информационное обеспечение.....	10
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	10
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **Иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участие в организации экологической безопасности деятельности подразделения.

### **Уметь:**

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;

- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности

**Знать:**

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условия труда в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

**Задачами производственной практики являются:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности – 108 часов.  
 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности – Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения

и общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов программы производственной практики	Всего часов
<b>ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения</b>		<b>108</b>
ПК 2.1; ПК 2.2	Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения	54
ПК 2.1; ПК 2.3	Раздел 2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения Участие в разработке и реализации программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности	54

### 3.2. Содержание программы производственной практики

Наименование разделов производственной практики, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем ПП	Виды работ производственной практики	Объем часов
1	2	3
<b>Профессиональный модуль ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения</b>		<b>108</b>
<b>Раздел 1. Планирование и руководство работой структурного подразделения</b>		<b>54</b>
Вводная часть	<b>Содержание</b>	
	Инструктаж по прохождению практики. Инструктаж по ОТ и ПБ. Согласование плана проведения практики. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации.	6
Управление структурным подразделением	<b>Содержание</b>	
	Организация рабочего места. Организация безопасных условий труда. Изучение планирования работы цеха или участка.	6
	Формы и методы организации производственного и технологического процессов.	6
	Расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	6
	Определение ответственности и полномочий персонала. Работа с должностными инструкциями	6
	Мотивирование работников на выполнение производственных задач. Принципы делового общения в коллективе.	6
	Предупреждение и управление конфликтными ситуациями и стрессами.	6
	Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования.	6
	Ведение утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию.	6



<b>Раздел 2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения. Участие в разработке и реализации программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности</b>		<b>54</b>
Анализ производственно-хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>	
	Анализ производства и реализации продукции (изучение размерно-качественной характеристики продукции, технических требований предъявляемых продукции по действующим стандартам, рынки сбыта продукции).	6
	Анализ использования основных фондов и материальных ресурсов Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств: количество оборотов оборотных средств в году, продолжительность одного оборота в году.	6
	Анализ трудовых ресурсов (изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).	6
	Расчет технико-экономических показателей работы предприятия и их анализ (себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда).	6
	Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда.	6
	Оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.	6
	Сохранение среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. Использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.	6
	Оформление документации по управлению качеством. Оценка качества и надежности продукции.	6
	Определение предложений по совершенствованию работы предприятия (цеха или участка). Формулирование выводов и предложений по итогам производственной практики. Оформление отчета.	6

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие в организациях, принимающих обучающихся на практику, необходимого оборудования:

- комплект бланков экономической и технологической документации;
- наглядные пособия;
- комплекты нормативной документации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

### **4.2. Информационное обеспечение**

Основные источники:

1. Сетевая версия «Анализ хозяйственной деятельности». – Саратов: Диполь, 2018.
2. Соколова С.В. Экономика организации: учебник / учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М. Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.
3. Сетевая версия «Управление персоналом». – Саратов: Диполь, 2018.
4. Сетевая версия «Экономика организации». – Саратов: Диполь, 2018.

Дополнительные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2015.– 320 с.
3. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
4. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: <http://www.garant.ru/>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <http://www.consultant.ru/>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения концентрировано в конце обучения по модулю (междисциплинарным курсам).

Производственная практика организуется на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Консультативная помощь обучающимся оказывается в ходе производственной практики индивидуально.

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между техникумом и предприятиями (организациями), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения (для руководителей практики из числа преподавателей техникума);

- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы (для руководителей практики из числа работников предприятий);

- обязательно наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание производственной структуры предприятия, задач подразделений;</li> <li>– составление производственной структуры подразделения;</li> <li>– знание видов внутрифирменного планирования;</li> <li>– знание этапов оперативного планирования;</li> <li>– расчет себестоимости и рентабельности производств;</li> <li>– знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов;</li> <li>– знание психологических аспектов профессиональной деятельности;</li> <li>– планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников;</li> <li>– определение ответственности и полномочий персонала;</li> <li>– изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li> <li>– точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике.</li> </ul>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качества современного менеджера;</li> <li>– эффективность использования рабочего времени руководителя;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– схема процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях;</li> <li>– пути решения конфликтных ситуаций на производстве;</li> <li>– грамотность оформления отчетной документации;</li> <li>– выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей;</li> <li>– оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;</li> <li>– соблюдение норм правового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике.</li> </ul>

	регулируемая.	
ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции;</li> <li>– умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения.</li> </ul>	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств.	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– использование автоматизированных систем управления технологическим процессом	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

